

附件

## 2024 年度 QC 成果评审标准及申报材料

### 一、质量管理小组活动评审标准

附表 1-1 QC 成果材料评审表

序号	评审项目	评审内容	分值
1	选题	1, 所选课题应与上级方针目标相结合, 或是本小组急需解决的问题, 或是具有创新性、挑战性的课题;	15
		2, 课题名称简洁, 所要解决的问题明确、具体;	
		3, 目标设定合理, 有量化的目标和依据。	
2	成果内容	1, 现状描述清楚, 数据充分, 难点及突破口明确;	25
		2, 分析透彻, 因果关系清晰, 对策有很强的针对性;	
		3, 对所有末端因素进行要因确认, 事实证明是主要原因;	
		4, 逐条实施对策计划表, 并检查、分析实施后的结果。	
3	撰写技巧	1, 按“5W1H”的原则制订对策实施计划表;	25
		2, 对问题的分析透彻, 因果关系明确、清楚, 有逻辑性;	
		3, 工具运用正确、熟练、适宜, 鼓励用“两图一表”以外的统计技术与方法, 分析解决问题;	
		4, 文字表述简洁, 条理清晰。	
4	实施效果	1, 成果内容得到有关部门核实和确认, 实现既定目标;	20
		2, 经济效益的计算符合实际;	
		3, 注重活动过程控制, 科学评价无形成果;	
		4, 成果作用明显, 已纳入有关标准及管理规范。	
5	特点	1, 课题具体务实、有创意;	15
		2, 充分体现小组成员的创造性;	
		3, 课题的实施或制订对策均由本小组成员独立完成;	
		4, 统计方法运用突出, 有特色, 有启发性。	
总体评价			100

附表 1-2 质量管理小组活动现场评审表

序号	评审项目	评审方法	评审内容	分值
1	质量管理小组的组织	查看记录	(1) 小组和课题进行注册登记； (2) 小组活动时，小组成员出勤及参与各步骤活动情况； (3) 小组活动计划及完成情况。	10分
2	活动情况与活动记录	听取介绍 查看记录 现场验证	(1) 活动过程按质量管理小组活动程序开展； (2) 活动记录（包括各项原始数据、调查表、记录等）保存完整、真实； (3) 活动记录的内容与成果报告一致。	30分
3	活动真实性与有效性	现场验证 查看记录	(1) 小组课题对技术、管理、服务的改进点有改善； (2) 各项改进或创新在专业方面科学有效； (3) 取得的经济效益得到财务部门的认可； (4) 统计方法运用适宜、正确。	30分
4	成果的维持与巩固	查看记录 现场验证	(1) 小组活动课题目标达成，有验证依据； (2) 改进的有效措施或创新成果已纳入有关标准或制度； (3) 现场已按新标准或制度执行； (4) 活动成果应用于生产和服务实践。	20分
5	质量管理小组教育	提问或考试	(1) 小组成员掌握质量管理小组活动程序； (2) 小组成员对方法的掌握程度和水平； (3) 通过本次活动，小组成员质量管理知识、技术和业务水平得到提升。	10分
总体评价及得分：				100分

附表 1-3 问题解决型课题成果评审表

序号	评审项目	评审内容	分值
1	选题	(1)所选课题与上级方针目标相结合,或是本小组现场急需解决的问题;(2)选题理由明确,有数据说明; (3)现状调查(自定目标课题)为设定目标和原因分析提供依据; (4)目标可行性论证(指令性目标课题)为原因分析提供依据; (5)目标可测量、可检查。	15 分
2	原因分析	(1)针对问题或症结分析原因,逻辑关系要清晰、紧密; (2)每一条原因已逐层分析到末端,能直接采取对策的程度; (3)针对每个末端原因逐条确认,以末端原因对问题或症结的影响程度判断主要原因; (4)判定方法为现场测量、试验和调查分析。	30 分
3	对策与实施	(1)针对主要原因,逐条制定对策,进行多种对策选择时,有事实和数据为依据; (2)对策表按“5W1H”原则制定; (3)按照对策表逐条实施,并与对策目标进行比较,确认对策效果; (4)对未达到对策目标时,有修改措施并按新的措施实施。	20 分
4	效果	(1)小组设定的课题目标已完成; (2)确认小组活动产生的经济效益和社会效益,效益必须实事求是; (3)实施中的有效措施已纳入相关标准或管理制度等; (4)小组成员的专业技术、管理方法和综合素质得到提升,并提出下一步目标。	20 分
5	成果报告	(1)成果报告真实,有逻辑性; (2)成果报告通俗易懂,以图表、数据为主。	5 分
6	特点	(1)小组课题体现“小、实、活、新”特色。(2)统计方法运用适宜、正确。	10 分
总体评价及得分:			100 分

附表 1-4 创新型课题成果评审表

序号	评审项目	评审内容	分值
1	选题	(1) 课题来自内、外部顾客及相关方的需求； (2) 广泛借鉴，启发小组创新灵感、思路和方法； (3) 设定目标与课题需求一致，目标可测量、可检查； (4) 依据借鉴的相关数据论证目标可行性。	20 分
2	提出方案并确定最佳方案	(1) 总体方案具有创新性和相对独立性，分级方案具有可比性； (2) 方案分解应逐层展开到可以实施的具体方案； (3) 用事实和数据对每个方案进行逐一评价和选择； (4) 事实和数据来源于现场测量、试验和调查分析。	30 分
3	对策与实施	(1) 将方案分解中选定的可实施的具体方案，逐项纳入对策表； (2) 按5W1H 原则制定对策表，对策即可实施的具体方案，目标可测量、可检查，措施可操作； (3) 按照制定的对策表逐条实施； (4) 每条对策实施后，应检查相应对策目标的完成情况，未达到目标时有修改措施，并按新措施实施。	20 分
4	效果	(1) 检查课题目标的完成情况； (2) 确认小组活动产生的经济效益和社会效益，效益必须实事求是； (3) 对有推广价值的创新成果进行标准化，已形成相应的技术标准或管理制度等； (4) 对专项或一次性的创新成果，已将创新过程相关材料整理存档。 (5) 小组成员的专业技术和创新能力得到提升，并提出下一步打算。	15 分
5	成果报告	(1) 成果报告真实，有逻辑性； (2) 成果报告通俗易懂，以图表、数据为主。	5 分
6	特点	(1) 充分体现小组成员的创造性； (2) 创新成果具有推广应用价值； (3) 统计方法运用适宜、正确。	10 分
总体评价及得分：			100 分

## 二、QC 成果申报材料

表 1: QC 小组成果申报表

所在城市\_\_\_\_\_

总编号\*:

企业名称（公章为准）					
QC 小组名称					
课题名称					
小组成员（10 人以内）					
参加成果交流意向	参加 <input type="checkbox"/>		不参加 <input type="checkbox"/> （不填默认不参加）		
详细通讯地址				邮 编	
小组联系部门		直接联系人		手机	
小组活动指导者		联系电话		小组人数	
QC 小组简介及主要活动过程与效果：					
推荐单位盖章					
年 月 日					

注：打\*部分由电力协会填写。

表 2: QC 小组成果认证报告表

小组名称:

课题名称:

技术、管理效果认证:

认证部门 (盖章)

年 月 日

经济效益认证:

认证部门 (盖章)

年 月 日

单位意见:

认证部门 (盖章)

年 月 日

表 3 QC 小组注册登记表

企业名称：

编号\*：

课题名称							
小组名称					课题类型		
所在部门							
小组简介							
序号	姓名	性别	年龄	文化程度	职务 (或职称)	小组分工	备注
立题理由							
所在部门意见	签字 盖章  年 月 日			主管部门意见		签字 盖章  年 月 日	

注：打\*部分由电力协会填写。

## 文 1: QC 成果报告书

另附文字报告：围绕 PDCA 四个循环、不少于 10 个阶段进行总结，报告撰写要求量化指标、数字分析、QC 常用统计方法，切实有创新、解决问题。

### 三、QC 成果申报统计表（发送此表**可编辑版**至邮箱）

QC 成果申报统计表				
序号	成果名称	成果完成单位	成果完成人	QC 小组名称
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				