

## 附件 2

# 工法编写内容与文本要求

## 一、编写内容

工法编写内容包括：前言、工法特点、适用范围、工艺原理、施工工艺流程及操作要点、材料与设备、质量控制、安全措施、环保措施、效益分析和应用实例等 11 章。

工法内容与国家或行业工程技术标准相关时，需提供相应的技术标准复印件。

## 二、文本要求

1. 工法内容要完整，工法名称应当与内容贴切，直观反映出工法特色，必要时冠以限制词。

2. 工法标题部分层次要求：

工法名称

完成单位

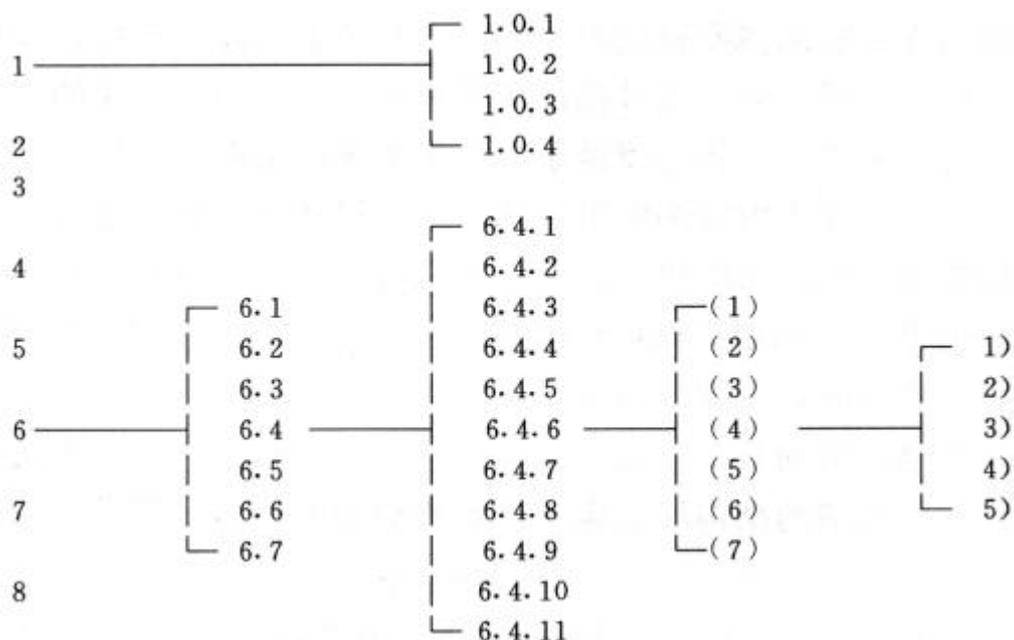
主要完成人

3. 工法文本格式采用国家工程建设标准的格式进行编排。

（1）工法的叙述层次按照章、节、条、款、项五个层次依次排列。“章”是工法的主要单元，“章”的编号后是“章”的题目，“章”的题目是工法所含 11 部分的题目；“条”是工法的基本单元。

编号示例说明如下：

## 章节条款项



(2) 工法中的表格、插图应有名称，图、表的使用要与文字描述相互呼应，图、表的编号以条文的编号为基础。如一个条文中有多图或表时，可以在条号后加图、表的顺序号，例如图 1.1.1-1，图 1.1.1-2…。插图要符合制图标准。

(3) 工法中的公式编号与图、表的编号方法一致，以条为基础，公式要居中。格式举例如下：

$$A=Q/B \times 100\% \quad (1.1.1-1)$$

式中 A—安全事故频率；  
 B—报告期平均职工人数；  
 Q—报告期发生安全事故人数。

(4) 工法文稿中的单位要采用法定计量单位，统一用符号表示，如 m、m<sup>2</sup>、m<sup>3</sup>、kg、d、h 等。专业术语要采用行业通用术语，如使用专用术语应加注解。

(5) 文稿统一使用 A4 纸打印，稿面整洁，图字清晰，无错字、漏字。

### 三、企业工法备案要求

#### 备案条件：

一、企业有完备的工法管理制度、开发、编制、评审和公布均符合国家行业和企业的相关规定；

二、企业工法组织评审需有非企业 2 名副高参加评审。

#### 备案所需提交材料：

一、企业工法管理制度文本；

二、评审和公布的相关文件；

三、工程名称、企业工法内容简述、关键技术企业工法形成的工程合同相关工程量清单等；

四、其他证明材料。